

ねんど  
2025年度

がくせいぼしゅうようこう  
学生募集要項

APPLICATION GUIDE

せんだいにほんご  
仙台日本語アカデミー

SENDAI JAPANESE ACADEMY

〒980-0874 みやぎけんせんだいしみやぎのくおだわらゆみのまち 宮城県仙台市宮城野区小田原弓ノ町100-8

TEL : 022-353-9766 FAX : 022-353-9928

[E-Mail] : [info@sja.ac.jp](mailto:info@sja.ac.jp)

# 1. コース概要(入学時期と出願時期) Courses (Admission time & the term for submission for documents)

コース Course	入学時期 Admission time	書類提出期限 Period of Application
1年6か月 1 year & 6 months course	10月 October	3月1日～5月15日 ※必ず5月15日までに必要書類が学校へ届くこと。 Required documents will reach school by <u>May 15.</u>
2年 2 years course	4月 April	7月1日～10月15日 ※必ず10月15日までに必要書類が学校へ届くこと。 Required documents will reach school by <u>October 15.</u>

## 【入学の条件】 The condition of entrance.

- ① 12年以上の学校教育またはそれに準ずる過程を修了している方で、入学時点で満18歳以上25歳未満の方。
- ② 母国で150時間以上の日本語学習を修了した方、あるいは JLPT・N5程度の日本語能力が証明できるものを持っている方。
- ③ 正当な手続きによって日本国への入国を許可され、または許可される見込みのある方。
- ④ 心身ともに健康で、生活の自己管理ができる方。
- ⑤ 信頼のおける保証人を有する方。

## 2. 入学手続きの流れ Flow of entrance procedures.

### ① 書類の提出 Submission of documents

↓ メールで必要書類を提出してください。

### ② 選考 Selection

↓ 書類選考およびオンライン面接の結果で選考します。  
書類に不備がある場合、選考結果に影響します。

### ③ 合否発表 Acceptance announcement

↓ 補欠合格の場合は、⑤在留資格認定の結果の通知を受けた後に入学の可否を判断いたします。  
定員数を超えて在留資格認定証明書が交付された場合は入学できません。

### ④ 入国管理局への申請 Application for Immigration Bureau

↓ 学校が、入国管理局に合格者の「在留資格認定証明書交付申請」をします。

### ⑤ 在留資格認定結果発表 Presented the result of the status of residence qualification

↓ 出願者に「在留資格認定証」申請結果を通知します。

### ⑥ 学費の納入 Pay of tuition fee

申請結果の通知後、1週間以内に学費を納入してください。  
期限を過ぎた場合入学を取り消すことがあります。

↓ 日本大使館または領事館でビザ取得ができなかった場合、学費を返金いたします。  
領収書および、日本大使館または領事館発行の不交付通知を提出してください。

### ⑦ ビザの申請 Applying for visa

↓ 出願者本人が「在留資格認定証」などを持って、自国の日本大使館または領事館でビザを申請します。

### ⑧ 来日 Arrival to Japan

来日の1週間前までに、飛行機の便名と時間を学校に連絡してください。

### 3. 提出資料 Submitted document.

#### 【入学希望者が準備する書類】

No.	げんほん 原本	しよるいめい 書類名	びこう 備考
1		しょうめいしゃしん 証明写真 Photos (縦4cm×横3cm) 5枚 5pieces	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3か月以内に撮影したもの。</li> <li>・鮮明で、無帽・無背景・正面を向いたもの。</li> <li>・裏面に国名・氏名を記入してください。</li> </ul>
2	○	にゅうがくがんしよ 入学願書 (本校指定様式) Application for admission	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本校指定書類に正確に記入してください。</li> <li>・本人署名欄には、直筆で署名をしてください。</li> <li>・学歴・職歴に空白の期間がある場合は、理由を別紙に明記してください。</li> <li>・実際の卒業年月日と卒業証書の卒業年月日が異なる場合は、理由を別紙に明記してください。</li> </ul>
3	○ ※審査後、原本を返却します。	そつぎょうしょうめいしよ さいしゅうがくれき 卒業証明書(最終学歴) Certificate of the last graduation(original)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在学中の場合は「在学証明書」・「卒業見込証明書」の提出も必要です。卒業証書を授与された時点で卒業証書のコピーを提出してください。</li> </ul>
4	○ ※審査後、原本を返却します。	せいせきしょうめいしよ さいしゅうがくれき 成績証明書(最終学歴) A transcript for each academic year from the last school attended(original)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各学年の成績が記載されたもの。</li> <li>・高校卒業者は高校3年間の「成績証明書」を提出してください。統一試験がある場合はその成績も提出してください。</li> </ul>
5	○	にほんごのうりよくしょうめいしよ 日本語能力証明書 あるいは にほんごがくしゅうれきしょうめいしよ 日本語学習歴証明書 Certificate of Japanese language proficiency test or certificate of Japanese course taken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>・JLPT、J-TEST、NAT-TESTなどの「合格通知書・成績書」(入管提出用のもの)があれば提出してください。</li> <li>※受験予定の場合は、「受験票」のコピーを提出してください。</li> <li>・現地の日本語教育機関において作成・発行された「日本語学習証明書」(日本語学習時間が記載されたもの)を提出してください。</li> </ul>
6		しんせいしやほんにん (申請者本人の) ざいしよくしょうめいしよ 在職証明書 Occupation certificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在職中あるいは職歴のある場合は、日本語を学ぶ目的、進学先、帰国後の計画等を具体的に記入した「理由書」も必要です。</li> </ul>
7		パスポートのコピー Copy of passport	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者がパスポートを所有している場合。</li> <li>・顔写真ページ及び日本出入国手続きページのコピー。</li> <li>・原本を直接コピーしたものを提出してください。</li> </ul>
8		こうてきかんばんこう みがんしょうめいしよ 公的機関発行の身分証明書のコピー An identification card of published by public engine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身分証明書がある国の人。</li> </ul>

※外国語で書かれた書類はすべて日本語訳をつけてください。

けいひしべんしゃ がくひ せいかつひ ふたん かた じゆんび しょうい  
**【経費支弁者(学費・生活費を負担する方)に準備していただく書類】**

No.	げんほん 原本	しょういめい 書類名	びこう 備考
1	○	けいひしべんしゃ 経費支弁書 (本校指定様式) Letter of paying expenses	けいひしべんけい しべんほうほうとう ぐたいてき きにゆう ・経費支弁経緯・支弁方法等について、具体的に記入 してください。 けいひしべんしゃ しょうめいらん しべんしゃ じきひつ しょうい ・経費支弁者の署名欄には、支弁者が直筆で署名し てください。
2		しべんしゃ しんせいしゃ かんけい りつしょう 支弁者と申請者との関係を立証 する書類 Document to prove relation between applicant and guarantor	しゅつせいしょうめいしよ しんぞくかんけいこうしょうしよ しんせいじん ・「出生証明書」や「親族関係公証書」など(申請人 ほんにん けいひしべん ばあい ふよう 本人が経費支弁をする場合は不要です)。
3	○	けいひしべんしゃ よきんざんだかしょうめいしよ 経費支弁者の預金残高証明書 Certificate of bank account of guarantor	めやす まんえんいじょうひつよう ・目安として200万円以上必要です。
4	○	けいひしべんしゃ よきんつうちょう 経費支弁者の預金通帳、 しゅつにゆうきんめいさいしよ 出入金明細書のコピー (過去1年分) A copy of a bank book guarantor (for a year)	こうざばんごう つうかたんい わ ・口座番号、通貨単位が分かるもの。 ねんぶん めいさい な かた よきんざんだかしょうめいしよ しきん けいせい ※1年分の明細が無い方は、「預金残高証明書で資金を形成す いた けいひ あき せつめいしよおよ しりよう ていしゅつ べつと るに至った経緯を明らかにする説明書及び資料」の提出が別途 ひつよう 必要です。
5		けいひしべんしゃ ざいしよくしやうめいしよ 経費支弁者の 在職証明書 か しよくぎやうしやうめいしよ えいぎやうきやかしやう 職業証明書または営業許可証など Letter of paying employment	きんむさき せいしきしやめい じゅうしよ でんわ きさい ・勤務先の正式社名・住所・電話が記載されたものを はっこう げんほん ていしゅつ 発行してもらい、その原本を提出してください。 きぎやう やくいん ばあい ほうじんとうき ぼとうほん こ 企業などの役員である場合は「法人登記簿謄本」、個 じんじぎやうしや ばあい えいぎやうきやかしよ 人事業者である場合「営業許可書」などのコピーが ひつよう 必要です。
6		しべんしゃ かぞくこうせい りつしょう 支弁者の家族構成を立証する 書類 Document of guarantor's family relationship verification	しべんしゃかぞくぜんいんぶん こぐちほうつ こせきほうつし 支弁者家族全員分の「戸口簿写し」、「戸籍簿写し」な ど。
7		しべんしゃ しゅうにゅう のうぜいしやうめいしよ 支弁者の収入・納税証明書 Annual income statement or certificate of income tax payment	きんむさき せいしきしやめい じゅうしよ でんわ きさい ・勤務先の正式社名・住所・電話が記載されたものを はっこう か こ ねんかんぶん しゅうにゅうおよ こじんしよとく 発行してもらい、過去1年間分の収入及び個人所得 ぜいがく ていしゅつ 税額があるものを提出してください。 しべんしゃ こじんけいえい ばあい ぜいむきかん はっこう ・支弁者が個人経営の場合は、税務機関が発行した か こ ねんぶん のうぜいしやうめいしよ ていしゅつ 過去1年分の「納税証明書」を提出してください。
8	○	けいひしべんしゃ じゅうみんひやう 経費支弁者の住民票 Certificate of residence けいひしべんしゃ にほん きよじゅう ばあい ※経費支弁者が日本に居住する場合。 In case a guarantor lives in Japan.	かぞくぜんいんぶん きさい ひつよう がいこくせき あい 家族全員分の記載が必要です。外国籍の場合は ざいりゅう ていしゅつ 在留カードのコピーも提出してください。

※外国語で書かれた書類はすべて日本語訳をつけてください。

## ※ 提出書類に関する注意事項

- ※ 出入国管理局の審査後、卒業証書等の原本以外は書類を返却しませんので、返却の必要な書類は、提出時にその旨を申し出てください。
- ※ 各種証明書は発行日から3か月以内のものとし、**発行者の肩書及び氏名・発行機関の所在地・電話番号、FAX番号の記載のあるもの**を提出してください。
- ※ **外国語の資料については必ず「日本語翻訳文」を添付してください。**
- ※ コピーで提出する書類の場合は、必ず「A4 サイズ」で統一した片面印刷の鮮明なものを提出してください。(縮小可)。
- ※ 書類審査の際、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。
- ※ 申請者が過去に在留資格認定書の申請をしたことがある場合や、申請を取り下げたことがある場合は、追加の情報が必要です。必ずご連絡ください。
- ※ 提出書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は、直ちに入学資格を取り消します。

#### 4. 授業料その他の納入金 Tuition and other fees.

【1年6カ月コース(10月入学)】 1year & 6months course(Admission time; October)

	初年度納入金	次年度納入金
① 出願選考料	¥22,000	—
② 入学金	¥66,000	—
③ 授業料	¥712,800	¥356,400
④ 教材費	¥41,250	¥24,750
⑤ 校外活動費	¥16,500	¥16,500
⑥ 施設費	¥19,800	¥9,900
⑦ 健康管理費	¥14,650	¥7,450
学費合計	¥893,000	¥415,000

【2年コース(4月入学)】 2years course(Admission time; April)

	初年度納入金	次年度納入金
① 出願選考料	¥22,000	—
② 入学金	¥66,000	—
③ 授業料	¥712,800	¥712,800
④ 教材費	¥41,250	¥49,500
⑤ 校外活動費	¥16,500	¥16,500
⑥ 施設費	¥19,800	¥19,800
⑦ 健康管理費	¥14,650	¥13,400
学費合計	¥893,000	¥812,000

※ 初年度納入金は、在留資格認定証明書交付後に指定された学校口座にお振込みください。

※ 金額はすべて税込です。

がくせいりょう

## 5. 学生寮について About student dormitory.

原則として、学生は入学時に当校が指定した学生寮に 6 か月は入居していただきます。それ以降も引き続き学生寮に住む場合は別途更新手続きが必要です。

入学時に、初年度納入金と一緒に最初の 6 か月分を納入していただきます。

- 寮の部屋は男女別で、1 ルーム:2人部屋となります(場合により、2 ルーム:3~4人部屋となることもあります)。
- 入寮してから 6 か月間の家賃は 月¥25,000 となります。
- 入学時の学生寮の契約期間は 2 年コースは 4月1日から 9月30日まで、1 年 6 か月コースは 10月1日から 3月31日までとなります。  
※入国が遅れた場合でも居住費および水道光熱費は 2 年コースは 4月1日から、1 年 6 か月コースは 10月1日から発生します。
- 電気代とガス代は各部屋に送付される納付書で使用した分をお支払いください。
- 入居する部屋は学校が指定した部屋に入居していただきます。
- 学生寮ではすべての部屋にインターネット回線を設置しています。無料でご利用いただけます。
- 設備:冷蔵庫、電子レンジ、炊飯器、カーテン、電気照明、エアコン、クローゼット、机、布団。

Facility: Refrigerator, electric kettle, microwave, curtain, lights, air-conditioner, closet and Futon(Futon is purchased).

	ひよう 費用	びこう 備考
きょじゅうひ 居住費	¥150,000 (1 か月あたり¥25,000)	しょかい げつぶん のうにゆう 初回は 6 か月分を納入していただきます。
すいどうだい 水道代	¥12,000 (1 か月あたり¥2,000)	しょかい げつぶん のうにゆう 初回は 6 か月分を納入していただきます。
しょかいもうこりょう 初回申し込み料	¥30,000	へや じゅんびだい のうにゆう 部屋の準備代として納入していただきます。
せいかつようひんじゅんびきん 生活用品準備金	¥7,000	にゅうがくご せいかつ はじ 入学後、すぐに生活を始められるように生活用品、 食料品等を準備いたします。
にゅうりょうじのうふきん 入寮時納付金 合計	¥199,000	

※ いずれの学生寮も仙台市内に用意しております。

また入寮していただく部屋の決定については、学校側で行います。

## 6. 返金について About repayment.

- ※ キャンセルを希望する場合、理由を明記した書面を提出してください。書面を受理した後、本校にて審査を行います。
- ※ 原則として、一度納入された納入金は返金致しません。ただし、入学月の前月末日までに入学を辞退した場合は授業料とその他費用を返金致します。
- ※ 返金は、学生本人もしくは経費支弁者にすることと致します。また返金時にかかる振込手数料は、すべて受取人の負担とすることと致します。

### 【「在留資格認定証明書」結果交付後】

- ◆「留学ビザ」取得前
- ◆「留学ビザ」取得後 入学前
- ◆「留学ビザ」不交付

選考料	入学金	授業料	その他費用
×	×	○	○
※在留資格認定証明書と入学許可証を当校に返却後、対応致します。			

### 【入学後】

選考料	入学金	授業料	その他費用
×	×	×	×